

## Getting Ready for BEC

Background e motivazione alla proposta	L'azione è finalizzata a realizzare corsi intensivi di lingua inglese rivolti agli studenti universitari (corsi di laurea a ciclo unico, triennale e specialistica), dottorandi, borsisti, assegnisti di ricerca e corsisti Master e scuole di specializzazione che vogliono conseguire una certificazione linguistica internazionale.
Obiettivi	Preparare gli studenti ad affrontare il Business English Certificate - Preliminary (UCLES), sviluppando la conoscenza dell'inglese generale arricchita di un adeguato lessico di tipo commerciale. Inoltre le situazioni e i testi presentati riguardano contesti professionali.
Tipologia dei destinatari	Studenti universitari (corsi di laurea triennale e specialistica), dottorandi, borsisti, assegnisti di ricerca e corsisti Master e scuole di specializzazione che vogliono sostenere il BEC.
Competenze propedeutiche	Livello B1 secondo i parametri del <i>Quadro Europeo delle Competenze Linguistiche</i> (Consiglio d'Europa, 2001). Il livello di competenza verrà valutato attraverso un test di ingresso.
Descrizione	<p><b>Obiettivi specifici</b></p> <p>Il corso si baserà su attività formative mirate alla preparazione delle diverse parti che compongono l'esame. In particolare:</p> <p><i>Reading and Writing (Lettura e Scrittura)</i></p> <p><i>Reading</i>          comprendere diverse tipologie di lettere (es.: di presentazione, di assunzione e commerciale);          comprendere il messaggio globale di relazioni;          comprendere istruzioni e procedure attinenti al proprio settore di lavoro.</p> <p><i>Writing</i>          produrre un breve testo (es.: messaggio, e-mail, memorandum) che riguardi la corrispondenza all'interno della propria azienda;          produrre un testo (es.: fax, lettera) che riguardi la corrispondenza al di fuori della propria azienda.</p> <p><i>Listening (Ascolto)</i>          identificare i punti salienti di una conversazione breve;          identificare informazioni specifiche in un monologo o in una breve conversazione telefonica;          identificare, comprendere ed interpretare informazioni in un monologo;          identificare l'atteggiamento e le opinioni di chi sta parlando.</p> <p><i>Speaking (Produzione ed interazione orale)</i>          dare informazioni personali e saper rispondere a domande riguardanti esperienze passate, abitudini e progetti futuri;          esporre i contenuti di una presentazione orale su una tematica a sfondo economico e esprimere le proprie opinioni su tale tematica;          discutere su una tematica a sfondo commerciale con l'aiuto di supporti scritti o visivi.</p> <p><b>Metodologia e contenuti</b></p> <p>I contenuti saranno strettamente basati sugli obiettivi indicati e verranno</p>

	<p>presentati attraverso metodologie formative di tipo comunicativo. Le lezioni mireranno a sviluppare le quattro abilità linguistiche di base che serviranno al superamento dell'esame. In particolare, le lezioni verteranno sulla lettura e analisi di brani, sulla produzione scritta, sull'ascolto di testi di vario tipo e conversazioni inerenti al contesto commerciale. Simulazioni dell'esame verranno svolte in aula per dare agli studenti l'opportunità di familiarizzare con la struttura e il contenuto dell'esame e agevolare il superamento della prova.</p>
--	---