

## **Riunione Comitato Tecnico Scientifico del 30 Giugno 2011**

### **Verbale**

In data **30 Giugno 2011** alle ore **11:30**, nella sala riunione del Centro Linguistico (cubo 25C), si è riunito il Comitato Tecnico Scientifico del Centro Linguistico per discutere il seguente O.d.G.:

- 1. Comunicazioni;**
- 2. Approvazione verbale precedente;**
- 3. Approvazione del Bilancio Preventivo 2011;**
- 4. Regolamento CLA;**
- 5. Sperimentazione CLA;**
- 6. Convenzione Alliance Française al CLA per le Certificazioni DELF-DALF (proposta R. Laugier);**
- 7. Progetto CLIL: proposte;**
- 8. VII Convegno AICLU e Assemblea Soci: informazioni;**
- 9. Varie ed eventuali.**

Sono presenti la prof.ssa Régine Laugier, il dott. Domenico Sturino e la dott.ssa Teresa Ting.

Assenti: prof. Francesco Altimari, prof. Giuseppe Spadea.

Svolge la funzione di segretario verbalizzante la dott.ssa Francesca Federico.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara valida la riunione ed apre i lavori introducendo con la trattazione il primo punto all'O.d.G..

### **Comunicazioni**

La prof. Argondizzo informa che giorno 27 giugno è stata organizzata una giornata di accoglienza per dottorandi e scuole di dottorato. L'organizzazione è stata curata dal Centro Linguistico in collaborazione con il CoCoP. L'evento ha accolto circa cinquanta partecipanti. Gli utenti hanno avuto la possibilità di visitare il Centro Linguistico, ed in particolare il laboratorio multimediale dove hanno ricevuto informazioni, attraverso il supporto di un tutor linguistico e di un tecnico, sulle attività del Centro ed in particolar modo l'organizzazione del sito nella sezione dedicata allo studio in autonomia.

Constatato il successo e gradimento dell'incontro si pensa di ripetere la stessa iniziativa per il Personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo e per i diversi corsi di laurea delle diverse Facoltà.

Il secondo punto delle comunicazioni riguarda il progetto CLAC. Il progetto ha avuto una proroga dei termini di scadenza al 31 dicembre 2012. Si spera di iniziare le attività subito dopo la pausa estiva.

Infine, la prof.ssa Argondizzo informa che i lavori di tinteggiatura del Centro Linguistico hanno continuato con la pitturazione del laboratorio 4 e 5, ai quali è stato dato un nuovo nome, rispettivamente “verdelago” e “laboratorio giallo”, della sala video e del laboratorio multimediale. La programmazione dei prossimi lavori riguarderà l’organizzazione e la sistemazione di nuovi spazi adibiti a studi per il personale dei Collaboratori ed Esperti Linguistici.

### **Approvazione verbale precedente**

Il Comitato approva il verbale della seduta precedente all’unanimità.

### **Approvazione del Bilancio Preventivo 2011**

La prof.ssa Argondizzo illustra il Bilancio Preventivo presente in allegato.

Nella **Parte Entrate** si può vedere che a Dotazione Ordinaria per l’anno accademico in corso non ha avuto nessun incremento, nonostante la richiesta di integrazione avanzata dal Centro Linguistico agli uffici amministrativi competenti. Il suo importo ammonta ad € 16.190,30. In aggiunta si prevede di avere altre entrate derivanti da convenzioni inerenti le certificazioni UCLES, l’Ufficio Scolastico Regionale e la LaLeo di Santa Severina per un ammontare pari a € 28.851,96.

Nella **Parte Spese** si hanno:

Spese Correnti pari a € 53.386,88, spese in Conto Capitale per € 1.000,00 per un totale spese paria a € 54.386,88. All’interno delle singole voci hanno: formazione personale € 1.000,00; convegni e conferenze € 1.000,00; spese per pubblicazioni € 2.500,00; spese per partecipare a corsi di aggiornamento del personale € 1.000,00; acquisto materiale di consumo € 6.860,30; spese postali € 650,00; spese telefoniche 1.550,00; spese e fotocopie € 630,00; spese per certificazioni € 38.196,58.

Spese in Conto Capitale pari a 1.000,00, che comprendono acquisti di immobili e macchinari.

La prof.ssa Argondizzo propone che la somma di € 1.000,00 per convegni e conferenze sia dedicata alla copertura di spese affrontate dal personale dei Collaboratori ed Esperti Linguistici che decidano di prendere parte ad iniziative in altre università. In merito la dott.ssa Eugenia Mascherpa chiede la possibilità di ottenere un rimborso per la partecipazione del Convegno AICLU che si svolgerà a Bressanone. Il Comitato decide che essendo la somma molto esigua si possa partecipare ad una parte del rimborso, stabilendo un tetto massimo di partecipazione che in prima applicazione potrebbe ammontare ad € 300,00 circa.

Altra tematica da affrontare sono le spese per pubblicazioni pari ad € 2.500,00. In merito la dott.ssa Laugièr, propone il cambio della casa editrice che cura le pubblicazioni del Centro Linguistico, in quanto la Rubettino editrice applica dei costi troppo alti rispetto alle disponibilità finanziarie in possesso del Centro. La prof.ssa Argondizzo propone di prendere contatti con la Rubettino per avanzare la richiesta di avere un cambio della grafica utilizzata e di vedersi applicare costi più vantaggiosi, rientrando in un budget massimo pari ad € 3.000,00 + Iva. Tutti i componenti sono concordi ad intraprendere tale linea. I componenti concordano di abbassare le spese di materiale di consumo ad € 6.000,00 e aumentare le spese di pubblicazione ad € 3.360,00.

### **Regolamento CLA**

La prof.ssa Argondizzo da lettura dei punti del Regolamento del Centro Linguistico che è stato necessario integrare in conseguenza dell'afferenza del personale dei Collaboratori ed Esperti Linguistici al Centro Linguistico. All'Unanimità viene approvato il Regolamento modificato.

### **Sperimentazione CLA**

La prof.ssa Argondizzo informa i membri del comitato che sono conclusi i 4 corsi di laurea che hanno partecipato alla sperimentazione. Giorno 24 si è avuta la prima sessione del test finale a cui hanno aderito un primo gruppo di circa 180 studenti. E' prevista, una seconda sessione nel mese di luglio ed una successiva a settembre. I risultati che si sono raggiunti, in questa prima fase, sono soddisfacenti, grazie al buon lavoro svolto dai Collaboratori Linguistici Coinvolti. In occasione della sessione del test finale è stato sottoposto agli studenti un questionario di gradimento del corso in termini di contenuti offerti e organizzazione. I risultati emersi sono un'elevata soddisfazione degli studenti nel ritrovarsi in classi miste per corsi di laurea delle diverse Facoltà. Per l'organizzazione del nuovo anno accademico si adatterà un'organizzazione graduale che vede il coinvolgimento degli stessi corsi di laurea di quest'anno col l'aggiunta di un nuovo corso di laurea, anche per quelle Facoltà che non hanno ancora preso parte alla sperimentazione.

### **Convenzione Alliance Française al CLA per le Certificazioni DELF-DALF**

La prof.ssa Regine Laugiér fa richiesta di una collaborazione tra il Centro Linguistico e la sede Alliance Française di Cosenza per lo svolgimento degli esami di certificazione in Lingua Francese DELF e DALF. La convenzione abbraccia due iniziative. La prima iniziativa riguarda la certificazione DELF-DALF adulti/tout public per due sessioni giugno e novembre. Il termine della convenzione dovrebbe essere il 75% dell'organizzazione è a carico dell' Alliance Française di Cosenza, che si impegna a versare la quota stabilita all'Ambasciata di Francia, fornire il materiale per lo svolgimento delle prove (CD ascolto e copie cartacee della prova, reperire e predisporre i compensi per la prova orale e scritta. Il restante 25% dovrebbe essere svolto dal Centro. I compiti del Centro consistono nel mettere a disposizione la struttura in termini di aule e le attrezzature audio per lo svolgimento dell'esame, personale tecnico per l'utilizzo di quest'ultime e divulgare l'iniziativa. La seconda iniziativa riguarda l'attivazione di corsi di preparazione al CLIC/EMILE per insegnanti di discipline non linguistiche (B1/B2. Anche per questa iniziativa la suddivisione percentuale in termini di compiti è la stessa della prima iniziativa.

### **Varie ed eventuali**

I componenti dichiarano di non avere punti rilevanti da proporre in merito a varie ed eventuali. Di conseguenza, non essendoci altro da deliberare il Comitato Tecnico Scientifico si scioglie alle ore 12.10.

Il segretario verbalizzante  
dott.ssa Francesca FEDERICO

Presidente  
Centro Linguistico di Ateneo  
Università della Calabria  
Prof. ssa Carmen ARGONDISSO

Rende, 30/06/2011