

Riunione Comitato Tecnico Scientifico del 22 Aprile 2010

Verbale

In data 22 Aprile 2010 alle ore 11:45, nella sala riunione del Centro Linguistico (cubo 25C), si è riunito il Comitato Tecnico Scientifico del Centro Linguistico per discutere il seguente O.d.G.:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale precedente;
3. Approvazione del Bilancio Preventivo 2010;
4. Regolamento Centro;
5. Modifiche strutturali;
6. Convenzioni con: Facoltà Ingegneria, Facoltà S.M.F.N., Dipartimento di Linguistica e C.d. L. Scienze Turistiche;
7. Varie ed eventuali.

Sono presenti, il prof. Francesco Altimari, la prof.ssa Régine Laugier, il dott. Domenico Sturino e la dott.ssa Teresa Ting.

Assente giustificato prof. Giuseppe Spadea.

Svolge la funzione di segretario verbalizzante la dott.ssa Francesca Federico.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara valida la riunione ed apre i lavori con la trattazione del primo punto all'O.d.G..

Comunicazioni

La prof. Argondizzo apre i lavori comunicando i prossimi appuntamenti di seminari e incontri presso i Centri Linguistici Italiani, come può essere visto dalle mail di invito allegate. Inoltre, il Presidente informa che questi inviti possono essere letti sul sito del Centro Linguistico dove vengono periodicamente aggiornati.

La seconda comunicazione riguarda la proroga da parte della Regione Calabria del Progetto CLAC al 31 dicembre 2010.

Approvazione verbale precedente

Il Comitato dopo avere dato una veloce lettura al verbale della seduta precedente e non avendo segnalato nessun cambiamento approva all'unanimità.

Approvazione del Bilancio Preventivo 2010

Il Presidente illustra il piano di previsione 2010. La prof.ssa Laugier fa notare che vi è stato una diminuzione di 300,00 euro nella voce pubblicazioni e chiede una rimodulazione per cercare di far riavere l'assegnazione su questa voce della stessa cifra dell'anno precedente che era pari

ad euro 2.500,00. Il prof. Altamari propone di mutare la dicitura della voce “indennità di missione” in “ formazione personale” considerata impropria, visto che non esiste più nell’Ateneo questa tipologia di compenso. In merito alla voce spese telefoniche, il Presidente comunica di voler sollecitare i vari uffici del Centro a economizzare su tali spese cercando di utilizzare contatti, quanto è possibile sui cellulari di servizio oppure tramite posta elettronica. Il CTS approva il piano con riserva, nell’attesa di visionare gli spostamenti che verranno evidenziati nel piano rimodulato.

Regolamento Centro

Il Presidente informa che si sono avuti contatti con l’ufficio della dott.ssa Giuliana Carnevale - Affari Generali – Regolamenti, con la quale si è predisposta una prima bozza del regolamento del Centro Linguistico. Per la formulazione degli art. 3, 4 e 5 ci si è ispirati al manifesto “wulkow”. Dall’ Art. 6 in poi sarà trattata la regolamentazione degli organi del Centro. Inoltre, è stato dedicato un articolo alle strategie di “ecosostenibilità”. I membri del CTS chiedono l’invio della presente bozza e del precedente statuto del centro in forma elettronica, al fine di proporre eventuali modifiche ed integrazioni.

Modifiche strutturali

La prof.ssa Argondizzo informa dei contatti con l’Ufficio Tecnico per lo svolgimento dei lavori strutturali alle due sedi del Centro e con il prof. Zinno che si impegna a far mettere all’ordine del giorno della prossima commissione edilizia tali richieste. L’Ufficio Tecnico ha delegato il dott. Brancaccio ad effettuare dei sopralluoghi e fare una ricognizione dei lavori da svolgere. L’ammontare dell’intervento è pari ad euro 27.000,00. Il Presidente illustra con l’ausilio delle planimetrie della struttura gli spazi dove intervenire. In dettaglio, nel cubo 25C al 2° piano dovranno essere svolti dei lavori nell’attuale sala riunioni. Tale spazio verrà suddiviso in tre ambienti che ospiteranno la stanza della presidenza, in quanto il precedente spazio è stato adibito a ufficio, più altri due spazi dedicati rispettivamente alla progettualità, riunioni e meeting. Sul primo piano del medesimo cubo verrà modificata l’aula video che verrà unita alla stanza adiacente per diventare un’unica aula video di ampiezza doppia rispetto a quella presente. Passando al cubo 17 A, verranno eseguiti dei lavori al secondo piano, in particolare verrà ampliato il laboratorio computer che verrà annesso all’ufficio attuale di Vincenzo Leonetti per ricavare postazioni video aggiuntive e un box operativo per il tecnico. L’ufficio di Leonetti passerà nell’ex ufficio di Francesca Guzzo ormai trasferita al cubo 25C. Sarà smantellato il box d’ingresso del secondo piano che ospitava il gruppo di collaboratori di spagnolo che avranno uno spazio sempre sullo stesso piano, più consono alle loro funzioni.

Nell’area biblioteca, è stato ricavato uno spazio in cui si è trasferita Rosellina Pasquino e il contrattista Simone Malizia che assicurano una presenza per tutta la giornata nell’area in oggetto. Inoltre, nello spazio sono state messe delle postazioni touch screen con rete wireless per dare l’opportunità a studenti e utenti visitatori di visionare materiale in lingua disponibile on line.

Convenzioni con: Facoltà Ingegneria, Facoltà S.M.F.N., Dipartimento di Linguistica e C.d. L. Scienze Turistiche

Il Presidente informa il comitato del rinnovo delle convenzioni inerenti le certificazioni scadute nell'anno precedente. In particolare hanno riguardato la Facoltà d'ingegneria, S.M.F.N, il Dipartimento di Linguistica e C.d. L. Scienze Turistiche. Inoltre, si è presentata all'Università di Cambridge il rinnovo dell'accreditamento con un cambi di personale nella gestione dell'esame Cambridge. La dott.ssa Francesca Federico non è più Local Secretary e tale ruolo è stato preso dalla dott.ssa Marina Vitelli.

Alle ore 12.45 non essendoci altro da deliberare il comitato di scioglie.

Prof. ssa *Carmen ARGONDI*

Presidente

Centro Linguistico di Ateneo

Università della Calabria

Il segretario verbalizzante

Rende, 22 Aprile 2010