



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**

87060 MIRTO CROSLA (CS)

Via della Scienza, 26

[www.iccrosiamirto.gov.it](http://www.iccrosiamirto.gov.it)

Tel. 098342309 Fax 0983485084, mail [csic8ar007@istruzione.it](mailto:csic8ar007@istruzione.it), [csic8ar007@pec.istruzione.it](mailto:csic8ar007@pec.istruzione.it)



Prot N. 890

Crosia, 16/02/2018

All'Albo on line

Al Sito web- sezione PON

Agli Atti

A Tutte le Scuole della Provincia di CS

A: [direttore@ionionotizie.it](mailto:direttore@ionionotizie.it)

[info@morganschool.it](mailto:info@morganschool.it)

[info@new-english-teaching.com](mailto:info@new-english-teaching.com)

[cosenza@britishinstitutes.it](mailto:cosenza@britishinstitutes.it)

[cla@unical.it](mailto:cla@unical.it)

[formazioneoxford@gmail.com](mailto:formazioneoxford@gmail.com)

[info@studyforfun.it](mailto:info@studyforfun.it)

[info@connellschool.it](mailto:info@connellschool.it)

[bscosenza@britishschool.it](mailto:bscosenza@britishschool.it)

=====

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Nell'ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo:

**VISTO** L'avviso pubblico del Miur prot. n. AOODGEFID 0010862 del 16.9.2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.1. Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”.

**VISTA** La delibera del Collegio Docenti n. 6 del 26.10.2016 per la partecipazione all'avviso pubblico del Miur prot. n. AOODGEFID 0010862 del 16.9.2016.

**VISTA** La delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 28.10.2016 per la partecipazione all'avviso di cui pubblico del Miur prot. n. AOODGEFID 0010862 del 16.9.2016.

**VISTO** Il Piano presentato da questa Istituzione Scolastica sull'avviso pubblico del Miur prot. n. AOODGEFID 0010862 del 16.9.2016 e protocollato dal Miur al numero 25033.

**VISTA** La rete appositamente creata per la presentazione del piano suddetto.

**VISTO** Il manuale Operativo per la procedura di avvio progetto. Miur AOODGEFID 0036400 del 10.10.2017.

**VISTA** La pubblicazione delle graduatorie dei progetti presentati. Miur AOODGEFID 0026418 del 26.06.2017.

**VISTO** La pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti presentati. Miur AOODGEFID 0027530 del 12.07.2017.

**VISTO** L'autorizzazione all'avvio dei progetti. Miur AOODGEFID 28606 del 13.07.2017. Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-23.

**VISTI** I criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 02/10/2017 delibera n 11 su proposta del collegio docenti in merito alla selezione delle risorse umane "ESPERTO" necessarie per l'attuazione dei percorsi formativi cofinanziati dal fondo Sociale Europeo e facenti parte del piano.

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 27/07/2017 N. 65 di assunzione al Programma Annuale dell'intera somma finanziata pari a €. 44.905,20.

**VISTI** i moduli (Tipo di intervento) liberamente individuati dal Collegio dei docenti, da realizzare coerentemente con il Piano triennale dell'offerta formativa e specificatamente il modulo "Let's catch the world";

**CONSIDERATA** l'assenza di personale madrelingua inglese fra i docenti dell'istituto;

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di esperti esterni per la realizzazione del modulo succitato;

## EMANA

### UN AVVISO SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO FORMATORE MADRELINGUA INGLESE

#### ART. 1

#### COMPETENZE RICHIESTE E DESCRIZIONE DEI MODULI FORMATIVO

Tipologia di modulo	DESTINATARI	Titolo Modulo	DURATA
Potenziamento della lingua straniera	Classi Quinta e Quarta Scuola Primaria	LET'S CATCH THE WORLD	30 ORE

Modulo 7: Let's catch the world	
Assi FSE	Asse I - Capitale Umano
Obiettivo specifico 10.1	Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa
Titolo	Let's catch the world
Azione 10.1.1	Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.)
Sotto-azione 10.1.1.A	Interventi per il successo scolastico degli studenti

<b>Tipologia della proposta</b>	Potenziamento della lingua straniera
<b>Durata della proposta</b>	30 ore
<b>Descrizione</b>	<p>Il progetto si articola in moduli pensati per favorire la costruzione dello star bene a scuola e per la prevenzione del disagio attraverso attività che mirano a informare e formare i ragazzi per renderli soggetti attivi nel raggiungimento del proprio benessere personale.</p> <p>Per agire nelle scuole occorre quindi favorire percorsi in cui il pensare e il fare si integrino efficacemente perseguendo l'obiettivo di far acquisire e consolidare le conoscenze, le abilità e le competenze. La proposta del progetto si sviluppa quindi a partire da azioni per prevenire l'insuccesso scolastico in un'ottica di curricolo verticale, che si concretizzano nella realizzazione di momenti di didattica laboratoriale nei quali gli insegnanti diventano spettatori e partecipanti, modificando il loro ruolo di fronte agli alunni, i quali posizionandosi al centro del processo di apprendimento ne diventano parte attiva.</p>

Si specifica che "per la docenza ai corsi di lingua straniera sarà data priorità assoluta ai docenti madrelingua ovvero a docenti cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver:

- a) seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dall'istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero oggetto del percorso formativo;
- b) seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dall'istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea conseguita in Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma;

Nel caso di cui al punto b):

- c) La laurea deve essere accompagnata da certificazione coerente con il QCER "Quadro comune di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente nel caso in cui non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del QCER l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1.

In assenza di candidature rispondenti ai suddetti criteri si provvederà ad individuare personale interno "non madrelingua", ma in possesso di specifica Laurea in Lingua e Letteratura straniera conseguita in Italia e il cui certificato di laurea attesti lo studio della lingua inglese, la sua durata e la lingua oggetto della tesi di laurea."

## **Art.2**

### **Compiti di pertinenza della figura dell'esperto formatore**

Gli esperti dovranno in particolare:

- partecipare alle riunioni di coordinamento che il DS riterrà necessarie;
- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti coerenti con gli obiettivi dell'azione di riferimento;

- predisporre il materiale didattico necessario da fornire ai corsisti e documentare puntualmente le attività;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività;
- predisporre la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- monitorare il processo di apprendimento con la definizione delle competenze in entrata e in uscita e con forme di valutazione oggettive, in itinere e finali;
- coadiuvare il Referente della Valutazione predisponendo il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini di eventuale conseguimento di certificazione finale interna ed esterna;
- utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività formative in merito a: programmazione attività, verifica e valutazione e quant'altro richiesto;
- concordare il calendario degli incontri con i responsabili del progetto tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR;
- effettuare le attività nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite dal calendario del Piano;
- trasmettere al responsabile del sito web dell'Istituto i contenuti e le informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate e la relazione finale relativa alle attività svolte;
- fornire al tutor e al D.S. tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio alla fine del progetto;
- rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n.° 196 del 30/06/2003 in materia di privacy.

Ai fini della riuscita dei percorsi laboratoriali, tra il tutor interno e l'esperto formatore è necessario sviluppare un rapporto di forte interazione finalizzato a:

- a) definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento sia in termini di orientamento che di competenze;
- b) garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso, in itinere e nella fase conclusiva, al fine di intervenire tempestivamente su eventuali criticità;
- c) verificare il processo di attestazione dell'attività svolta e delle competenze acquisite dallo studente;
- d) raccogliere elementi che consentano la riproducibilità delle esperienze e la loro capitalizzazione.

### **Art.3**

#### **Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione dell'esperto formator**

La selezione è effettuata da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo , nel modello di autovalutazione e dei titoli presentati. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

<b>A. Tutti i titoli devono essere pertinenti al settore di intervento</b>	<b>Punteggio Max 40</b>
Laurea Magistrale, o vecchio ordinamento (prerequisito) con votazione di 110/110 e lode	40
Laurea Magistrale, o vecchio ordinamento (prerequisito) con votazione superiore a 76	Punti 0.5 per ogni voto superiore a 76
Laurea Magistrale, o vecchio ordinamento (prerequisito) con votazione inferiore a 76	Punti 10

<b>B. Altri titoli culturali</b>	<b>Punteggio previsto Max Punti 20</b>
Titolo di studio livello Universitario conseguito oltre al titolo di studio richiesto	Punti 05
Dottorato di ricerca congruente con le finalità del modulo	Punti 04
Master universitario di almeno 1500 ore (60 CFU) congruente con le finalità del modulo	Punti 04
Diplomi di specializzazione post-laurea congruenti con le finalità del modulo	Punti 04
Patente Europea ECDL	Punti 03

<b>C. Altri titoli culturali</b> (Congruenti con le finalità del modulo)	<b>Punteggio previsto</b>
	<b>Max Punti 20</b>
Certificazioni linguistiche livello B2 o superiori	Punti 06
Certificazioni informatiche	Punti 06
Partecipazione a CORSI DI FORMAZIONE e/o AGGIORNAMENTO organizzati dalla Pubblica Amministrazione o da altri Enti Accreditati della durata di almeno 10 ore	Punti 04
Idoneità superamento pubblico concorso (oltre al ruolo di appartenenza o professionale)	Punti 04

<b>D. Esperienze lavorative e/o professionali</b> (Congruenti con le finalità del modulo)	<b>Punteggio previsto Max Punti 20</b>
Esperienze pregresse di incarichi di docenza, coordinamento, gestione, facilitazione, valutazione di progetti didattici	Punti 01 a progetto
Esperienza pregressa riferita alle discipline coinvolte nei rispettivi moduli o alle professionalità richieste in attività coerenti con l'azione 10.1.1 (Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità) (1 punto per esperienza)	Punti 01 a progetto
Esperienze di insegnamento di lingua inglese nella scuola	Punti 01 x anno
Esperienza come formatore in corsi di lingua inglese della durata min 30 ore	Punti 01 X esperienza

<b>E. Prova professionale</b> (Congruente con le finalità del modulo)	Punteggio previsto <b>Max Punti 10</b>
Traccia programmatica dell'intervento che si intende svolgere per l'attività richiesta	Da 01 a 10 punti

Saranno valutati esclusivamente i titoli e le competenze acquisite alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

A conclusione della comparazione, sarà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito web della Scuola [www.iccrosiamirto.gov.it/](http://www.iccrosiamirto.gov.it/) nell'apposita sez. "Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva e si procederà al conferimento dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico potrà, prima del conferimento dell'incarico, convocare l'interessato per un colloquio. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali.

A parità di punteggio, si procederà all'attribuzione dell'incarico al più giovane d'età.

#### Art 4

#### Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Il compenso per le funzioni e i compiti sopracitati, secondo quanto previsto dalla vigente normativa PON, è fissato nella quota oraria lorda di € 70,00 e si intende onnicomprensivo, ovvero al lordo delle ritenute a carico del dipendente e dello Stato che verrà liquidato a completamento di tutte le attività progettuali ed a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Si precisa che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza necessaria degli alunni per garantire la realizzazione del percorso formativo.

**L'incarico sarà svolto in orario extracurricolare** e avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti (presumibilmente fino al 31 agosto 2018, in caso di proroga fino a data da destinarsi). Gli incarichi stipulati potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività formativa.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dal valutatore a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

## Art. 5

### Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati al conferimento dell'incarico, dovranno presentare apposita Istanza al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Crosia (CS), ed in particolare:

- ❖ Curriculum vitae redatto in formato europeo (Compilato in ogni sua parte, con tutte le date ed in modo chiaro) comprovante il possesso delle competenze richieste;
- ❖ Domanda di partecipazione e Informativa privacy (Allegato A)
- ❖ Scheda di valutazione dei titoli di studio e culturali posseduti (Allegato B);
- Tutti i titoli di studio e culturali valutabili, dichiarati nel curriculum vitae in autocertificazione;
- ❖ Traccia programmatica dell'intervento che si intende svolgere per l'attività richiesta;
- ❖ Fotocopia del documento di Identità;

Le domande di autocandidatura , **dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 13.00 del 02 Marzo 2018** utilizzando esclusivamente il modello Allegato "A" compilato in ogni sua parte, firmato e corredato dagli altri allegati.

Il plico dovrà riportare esternamente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "Selezione Esperti Esterni PON 2014-2020 FSE".

Le istanze d'incarico dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- Posta Elettronica al seguente indirizzo: [csic8ar007@pec.istruzione.it](mailto:csic8ar007@pec.istruzione.it), riportando nell'oggetto la seguente dicitura  
**"Selezione esperti formatori Esterni PON 2014-2020 FSE"**.
- Posta raccomandata con ricevuta A/R al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo di Crosia, Via della Scienza, 26 – 87060 – Crosia-Mirto (CS) . Il plico dovrà riportare esternamente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura  
**"Selezione esperti formatori Esterni PON 2014-2020 FSE"**.  
**Brevi manu** presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Crosia, Via della Scienza, 26 – 87060 – Crosia-Mirto (CS).

Non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola e in ogni caso, il recapito della dichiarazione nel termine assegnato è a rischio del mittente.

## Art. 6

### Motivi di inammissibilità e cause di esclusione

Si fa presente che sono inammissibili o escluse le istanze che:

- perverranno oltre il termine fissato.

- risultassero incomplete, prive di firma o non corredate da tutti gli allegati.
- pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 31/08/2018 per le attività didattiche ed entro il 31/12/2018 per la parte amministrativa, salvo richiesta di proroga; in tal caso la data sarà fissata successivamente sulla base delle effettive necessità.

#### **Art. 7**

#### **Selezione delle istanze**

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di scelta già definiti e approvati dagli OO.CC. d'istituto. Al termine della selezione/valutazione delle richieste, la Commissione di valutazione, redigerà una graduatoria con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'istituto. Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso le graduatorie provvisorie entro **quindici giorni successivi** dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine la graduatoria dei candidati diviene definitiva. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando.

#### **Art. 8**

#### **Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Rachele Anna Donnici; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A, Sig.ra Carmela Maringolo.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno viene diffuso tramite circolare interna, pubblicato sul sito web della Scuola, all'indirizzo [www.iccrosiamirto.gov.it](http://www.iccrosiamirto.gov.it), all'Albo Pretorio dell'Istituzione Scolastica nella sezione amministrazione trasparente e nell'apposita sezione PON 2014-20, ai giornali on-line, alle scuole di Inglese presenti nella provincia di Cosenza, all'Università della Calabria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rachele Anna Donnici

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi  
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione  
Digitale e norme ad esso connesse.

