

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'INSERIMENTO IN UN ELENCO (SHORT LIST) PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TITOLO GRATUITO A TUTOR LINGUISTICI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI CULTURE, EDUCAZIONE E SOCIETÀ – DiCES

IL DIRETTORE

PREMESSO CHE la CCIAA CS intende realizzare in collaborazione con la Camera di Commercio Italiana in Canada un ciclo di webinar tecnico-specialistici per le aziende italiane interessate al mercato canadese;

VISTA la lettera di intenti tra la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Cosenza e l'Università della Calabria, Dipartimento di Lingue e Scienze dell'Educazione, con Prot. n. 180000399 del 25/10/2018;

CONSIDERATO CHE sulla base del predetto accordo la CCIAA CS intende avvalersi del supporto del Dipartimento di Culture, Educazione e Società al fine di selezionare studenti presso l'Università della Calabria per attività di assistenza linguistica alle aziende interessate a partecipare al menzionato ciclo di webinar;

DECRETA

ART. 1 – OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

È indetta una manifestazione di interesse all'inserimento in un elenco (short list) per il conferimento di incarichi a titolo gratuito a tutor linguistici per lo svolgimento della seguente attività: **ASSISTENZA LINGUISTICA ALLE AZIENDE PARTECIPANTI AL CICLO DI WEBINAR SUL MERCATO CANADESE**

ART. 2 – DECORRENZA E DURATA

L'attività si svolgerà nell'arco temporale di n. 1 (*uno*) mese per un totale di n. 3 (*tre*) webinar presso le aziende partecipanti.

ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

L'oggetto della collaborazione sarà lo svolgimento di attività di assistenza linguistica ai soggetti e per il periodo indicato all'art. 2. Per tale attività non è prevista la corresponsione di alcun compenso.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati interessati a partecipare alla presente manifestazione di interesse, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Laurea triennale, magistrale, specialistica o diploma di laurea, conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 o degli ordinamenti previgenti o analogo titolo accademico conseguito all'estero, preventivamente riconosciuto dalle autorità accademiche italiane ed attualmente iscritti ad un Corso di Laurea presso l'Università della Calabria;
- Conoscenza della lingua inglese corrispondente al livello C1 (CEFR).

Ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240 del 30 dicembre 2010 non possono presentare manifestazione di interesse, parenti e gli affini, fino al quarto grado compreso:

- del personale docente del Dipartimento di Culture, Educazione e Società, che ha emanato la presente Manifestazione di Interesse;
- del Rettore;
- del Direttore Generale;
- dei componenti del Consiglio di Amministrazione.

ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte dai candidati, dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata – PEC – trasmessa al seguente indirizzo: dipartimento.lisc@pec.unical.it

Le domande devono pervenire all'indirizzo indicato entro il termine perentorio delle ore **10:00 del 12 novembre 2018** pena l'esclusione dalle procedure concorsuali.

La domanda di ammissione alla manifestazione dovrà essere redatta in base al modulo allegato (**Allegato A**), corredata del curriculum vitae (**Allegato B**) e di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa utilizzando l'allegato (**Allegato C**) con la quale il candidato attesti, sotto la propria responsabilità, che quanto rappresentato nel proprio curriculum corrisponde a verità e di essere in possesso dei titoli di studio richiesti per partecipare alla selezione.

Non sarà ritenuta valida la domanda inviata a mezzo posta elettronica ordinaria o con PEC intestate a persone diverse dal candidato pena l'esclusione dalle procedure concorsuali. Le domande pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

La data di ricezione è stabilita dalla data di accettazione della PEC.

Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Si invita, altresì, ad allegare al messaggio di posta certificata la domanda di partecipazione, unitamente agli altri documenti necessari per partecipare alla selezione, in formato PDF e avendo cura di farne un'unica scansione, in modo tale da allegare un unico file all'email.

Nel testo di trasmissione della domanda mezzo PEC dovranno essere chiaramente indicati:

- 1) Nome, cognome e indirizzo del partecipante alla procedura selettiva;
- 2) La seguente dicitura: **Manifestazione di interesse all'inserimento in un elenco (short list) per il conferimento di incarichi a titolo gratuito a tutor linguistici presso il Dipartimento di Culture, Educazione e Società**

Il Dipartimento di riferimento non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o forza maggiore.

ART. 6 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) data ed il luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti (ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- e) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate; la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc., e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;
- f) data e voto di laurea;
- g) di essere in regola con la posizione militare, per i nati fino al 1985;
- h) residenza e domicilio, completo del codice di avviamento postale, e indirizzo PEC, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale;
- i) conoscenza della lingua inglese e di eventuali altre lingue;
- j) i cittadini stranieri debbono:
 - dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;

Le eventuali variazioni dei dati relativi al punto h) dovranno essere tempestivamente comunicate all'ufficio cui è stata indirizzata la domanda di partecipazione.

La domanda (Allegato A) deve essere corredata della seguente documentazione:

- 1) curriculum vitae (Allegato B);
- 2) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445 (Allegato C).
- 3) fotocopia di un valido documento di identità.

I soggetti portatori di handicap, ai sensi della Legge n. 104 del 05/02/1992, dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi della legge suddetta.

La domanda, il curriculum vitae e la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, a pena di esclusione, dovranno essere firmati dal candidato.

Alla domanda, inoltre, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia di un valido documento d'identità.

I candidati possono dimostrare il possesso dei titoli sopra indicati mediante la forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal D.P.R. n. 445/2000 (Allegato C).

Quanto sopra va dichiarato analiticamente con indicazione di data, luogo di conseguimento, svolgimento o partecipazione e votazione riportata, pena la mancata valutazione.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; a tal fine il candidato è tenuto ad indicare tutte le informazioni necessarie alla verifica.

Art. 7 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva.

Saranno escluse dalla procedura selettiva le domande dei candidati prive dei requisiti di ammissione, le domande illeggibili, le domande, i curricula e le dichiarazioni sostitutive prive della sottoscrizione, della copia di un valido documento d'identità e quelle pervenute oltre il termine su indicato.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Direttore di Dipartimento, l'esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 8 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione sarà effettuata da una Commissione nominata, su proposta del Responsabile dell'attività, con Decreto del Direttore del Dipartimento.

Durante i propri lavori la Commissione redigerà appositi verbali contenenti i criteri di valutazione e la graduatoria di merito che saranno poi approvati con Decreto del Direttore del Dipartimento.

Art. 9 – VALUTAZIONE

La selezione avverrà mediante una prova orale (colloquio). La Commissione, in sede di riunione preliminare, procederà a definire i criteri generali per il colloquio e la valutazione dei candidati. Il posizionamento in graduatoria sarà basato sul punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella valutazione del colloquio individuale. Il colloquio sarà valutato in trentesimi e la selezione si intenderà superata solo per quei candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo pari a 21/30.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica delle competenze possedute dal/dai candidato/i in relazione alla collaborazione richiesta.

Art. 10 – DIARIO E SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI ESAME

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi presso il Dipartimento di Culture, Educazione e Società (sala riunioni Cubo 20B – IV piano) – Via P. Bucci - 87036 Arcavacata di Rende (CS) in data **12 novembre alle ore 16:00** muniti di un valido documento di riconoscimento, senza alcun ulteriore preavviso.

La pubblicazione del suddetto calendario della prova di esame ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione alla prova comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 11 – FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) le vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- 2) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 3) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 4) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 5) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 6) gli orfani di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 8) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 9) i feriti in combattimento;
- 10) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

- 13) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 16) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 17) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 18) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 19) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
 - 20) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 21) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età.
Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito. La graduatoria di merito della selezione è approvata con Provvedimento del Direttore di Dipartimento.
Il contratto di collaborazione gratuita sarà stipulato, entro 15 giorni, pena la decadenza, con il candidato risultato vincitore della procedura selettiva.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai candidati saranno trattati dall'Università della Calabria nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, RGPD) e per le finalità di gestione della selezione. Il trattamento dei dati personali, per il vincitore della selezione, proseguirà anche successivamente per le finalità inerenti le attività contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento della selezione. Gli interessati hanno diritto di: chiedere al Titolare, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del RGPD, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dall'Università. Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento, al competente Referente per la protezione dei dati o al Responsabile della protezione dei dati. A integrazione del presente bando si rinvia all'informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del RGPD, presente sul portale d'Ateneo, sezione Privacy.

Art. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E PUBBLICITÀ

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento di cui alla presente Manifestazione di interesse è il dott. Andrea Passarino, tel. 0984-496109; email: andrea.passarino@unical.it.

La manifestazione di interesse è pubblicata sul sito dell'Università della Calabria e sul sito web del Dipartimento.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Roberto Guarasci

GUARASCI
ROBERTO
05.11.2018
13:18:41 UTC

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The document also highlights the need for transparency and accountability in all financial dealings.

The second part of the document provides a detailed overview of the various types of transactions that are subject to reporting requirements. This includes information on the reporting thresholds, the types of transactions that must be reported, and the specific information that must be included in each report. The document also discusses the consequences of failing to comply with these requirements, including potential fines and penalties.

The third part of the document provides information on the reporting process, including the deadlines for reporting, the methods for submitting reports, and the contact information for the relevant authorities. The document also discusses the importance of maintaining the confidentiality of the information reported and the steps that should be taken to ensure that this information is protected.

The fourth part of the document provides information on the enforcement of the reporting requirements, including the role of the relevant authorities and the steps that should be taken to ensure that the requirements are being followed. The document also discusses the importance of cooperation with the authorities and the steps that should be taken to ensure that the information reported is accurate and complete.

The fifth part of the document provides information on the use of the information reported, including the ways in which the information is used to detect and prevent fraud and to ensure the integrity of the financial system. The document also discusses the importance of the information reported in the context of the overall financial system and the steps that should be taken to ensure that the information is used in a way that is consistent with the principles of transparency and accountability.

The sixth part of the document provides information on the reporting requirements for specific types of transactions, including information on the reporting requirements for large cash transactions, international wire transfers, and transactions involving high-risk individuals. The document also discusses the reporting requirements for transactions involving the purchase and sale of securities and the reporting requirements for transactions involving the purchase and sale of real estate.

The seventh part of the document provides information on the reporting requirements for specific types of transactions, including information on the reporting requirements for transactions involving the purchase and sale of commodities and the reporting requirements for transactions involving the purchase and sale of derivatives. The document also discusses the reporting requirements for transactions involving the purchase and sale of foreign exchange and the reporting requirements for transactions involving the purchase and sale of precious metals.